

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Definicje i skróty

Na potrzeby Umowy przyjmuje się następujące definicje i skróty:

- 1) Lider Grupy Działań 4.1 – Fundacja Edukacji i Dialogu Społecznego „Pro Civis”,
- 2) Lider Pakietu – Lider Pakietu Prac nr 4 (WP4), określony we Wniosku Aplikacyjnym,
- 3) Lider Porozumienia – Fundacja Edukacji i Dialogu Społecznego „Pro Civis”,
- 4) Lider Zadania – podmiot odpowiedzialny za realizację i pokrycie kosztu realizacji danego zadania, zgodnie z Planem Pracy oraz Szczegółowym budżetem i planem wydatków, którym może być Lider Porozumienia lub Partner Porozumienia,
- 5) OMIM - Operacyjny Model Zarządzania Innowacjami, en.: Operational Model for Innovation Management,
- 6) OVBH - Otwarty Wirtualny Hub Biobiznesu Regionu Morza Bałtyckiego, en.: Open Virtual BSR Biobusiness Hub,
- 7) Partner Porozumienia – Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,
- 8) Partner Wiodący Projektu – Uniwersytet Nauk Stosowanych JAMK,
- 9) Partnerzy Projektu - podmioty wymienione jako partnerzy projektu we Wniosku Aplikacyjnym,
- 10) Porozumienie o współpracy – porozumienie zawarte pomiędzy Liderem Porozumienia a Partnerem Porozumienia w celu wspólnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru Wykonawcy świadczącego usługi doradcze i eksperckie, w tym w szczególności pełnienie funkcji eksperta zewnętrznego – członka Zespołu Doradców Projektu (Advisory Board Member) oraz świadczenie zewnętrznych usług eksperckich przy planowaniu, realizacji, monitorowaniu i ewaluacji lokalnych projektów pilotażowych (*small local pilot external expert*),
- 11) Projekt – Projekt #R043 RDI2CluB „Rural RDI milieus in transition towards smart Bioeconomy Clusters and Innovation Ecosystems (tłum: Działania wspierające Badania, Rozwój i Innowacje na terenach wiejskich w kierunku tworzenia klastrów i innowacyjnych ekosystemów w ramach inteligentnej biogospodarki),
- 12) Regiony partnerskie – regiony biorące udział w Projekcie, wymienione we Wniosku Aplikacyjnym,
- 13) Szczegółowy budżet i plan wydatków – Załącznik III do Umowy Partnerstwa,
- 14) Plan Pracy - Załącznik II do Umowy Partnerstwa,
- 15) Umowa Partnerstwa – Umowa zawarta pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerami Projektu w celu realizacji Projektu #R043 RDI2CluB,
- 16) Zamawiający – odpowiednio Lider Porozumienia lub Lider Zadania, w zależności od tego, który z nich został wskazany w Planie Pracy oraz Szczegółowym budżecie i planie wydatków jako odpowiedzialny za realizację i sfinansowanie kosztów realizacji danego zadania,
- 17) Zespół Wspierania Zarządzaniem Projektu - Management Support Team.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług eksperckich i doradczych, w tym w szczególności pełnienie funkcji eksperta zewnętrznego – członka Zespołu Doradców Projektu (Advisory Board Member) oraz świadczenie zewnętrznych usług eksperckich przy planowaniu, realizacji, monitorowaniu i ewaluacji lokalnych projektów pilotażowych (*small local pilot external expert*) w ramach projektu #R043 RDI2CluB, zwane dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Przedmiot Umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Interreg Region Morza Bałtyckiego 2014-2020, priorytet 1: Potencjał dla innowacji, cel szczegółowy: 1.2 Inteligentna specjalizacja, projekt: #R043 RDI2CluB (*„Rural RDI milieus in transition towards smart Bioeconomy Clusters and Innovation Ecosystems”*), z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Minimalny zakres usług niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy obejmuje:
 - 1) aktywny udział w międzynarodowym IX Dorocznym Forum Strategii UE Regionu Morza Bałtyckiego i warsztatach transnarodowych Projektu organizowanych w Estonii w dniach 4-7 czerwca 2018 roku: przygotowanie się do udziału w Forum i warsztatach według zaleceń Partnera Wiodącego Projektu zawartych w liście powitalnym skierowanym do członków Zespołu Doradców (stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy), reprezentowanie polskich partnerów podczas spotkania Zespołu Doradców, aktywny udział w dyskusjach i pracach warsztatowych, raportowanie po warsztatach według wytycznych Zamawiającego;
 - 2) współprowadzenie oraz udział w posiedzeniu Zespołu Doradców i warsztatach transnarodowych Projektu organizowanych w Polsce, planowanych na czerwiec 2019 roku: udział w wypracowaniu koncepcji warsztatów, merytoryczne współprowadzenie warsztatów (w języku angielskim), przygotowanie i prowadzenie prezentacji dotyczących lokalnych projektów pilotażowych, raportowanie po warsztatach;
 - 3) aktywny udział w posiedzeniu Zespołu Doradców i warsztatach transnarodowych Projektu organizowanych na Łotwie w I połowie 2020 r., według wytycznych przekazanych przez Zamawiającego najpóźniej 1 miesiąc przed warsztatami obejmujących: przygotowanie się do merytorycznych prezentacji oraz dyskusji, prezentację, udział w dyskusjach i innych formach wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami Projektu oraz raportowanie;
 - 4) aktywny udział w spotkaniach online Zespołu Doradców (Advisory Board) – 3 spotkania podczas trwania Projektu, obejmujący: przygotowanie się do spotkania, prezentację, dyskusje oraz raportowanie;
 - 5) aktywny udział w trzech wizytach benchmarkingowych: w Norwegii, zaplanowanej na luty 2019 roku, w Polsce, zaplanowanej na czerwiec 2019 roku oraz na Łotwie, zaplanowanej na I połowę 2020 roku, obejmujący: przygotowanie się do wystąpień, prezentacji, udziału w dyskusjach, współprowadzenia (w przypadku polskiej wizyty), udział w dyskusjach i innych formach wymiany doświadczeń, raportowanie. Szczegółowe wytyczne zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego minimum 2 tygodnie przed każdą z wizyt;
 - 6) merytoryczne wsparcie Zamawiającego w planowaniu i realizacji zadań mających na celu popularyzację biogospodarki w województwie świętokrzyskim, w tym m.in. przygotowanie prezentacji i aktywny udział w cyklu spotkań z przedstawicielami środowiska naukowego, decydentów, samorządu lokalnego i regionalnego, biznesu i społeczeństwa obywatelskiego (3-6 spotkań), organizowanych w 2018 i 2019 r.;
 - 7) merytoryczne wsparcie Zamawiającego w realizacji działań zaplanowanych w związku z pilotażem Operacyjnego Modelu Zarządzania Innowacjami z wykorzystaniem Otwartego Wirtualnego Huba Biobiznesu RMB (*Piloting the Operation Model for Innovation Management*

by using the Open Virtual BSR Biobusiness Hub) w ramach Pakietu Prac nr 4 (WP4) – Wspólny Pilotaż w ramach Współpracy Transnarodowej (*Joint Piloting in Transnational Cooperation*), opisanych we Wniosku Aplikacyjnym oraz w Planie Pracy (stosowne zapisy z obydwu dokumentów zostały wyselekcjonowane i załączone do niniejszej Umowy jako Załącznik nr 3 i 4, tj. m.in:

- a) wypracowanie, we współpracy z Zamawiającym i Partnerami Projektu, kryteriów realizacji pilotaży, wytycznych do analizy rezultatów oraz sposobu dokumentowania rezultatów pilotaży;
- b) pomoc ekspercka w ewaluacji oraz ulepszeniu modeli OMIM i OVBH;
- c) konsultacje opracowanych okresowych raportów z pilotaży (w j. polskim i j. angielskim) – 3-6 raportów oraz raportu końcowego;
- d) udział w regionalnych spotkaniach z interesariuszami i beneficjentami Projektu w celu przygotowania, przeprowadzenia, dokumentowania, ulepszania i raportowania z pilotaży – 3-6 spotkań;
- e) doradztwo w trakcie wdrażania lokalnego pilotażu w województwie świętokrzyskim związanego z zastosowaniem rozwiązań oferowanych przez biogospodarkę dla poprawy jakości powietrza.

§2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Rozpoczęcie wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi od dnia podpisania Umowy, a zakończenie nastąpi nie później niż z dniem zakończenia realizacji Projektu planowanym na 30 września 2020.

§3

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje (wiedzę, umiejętności) i doświadczenie zawodowe zapewniające wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wszelkie opracowania powstałe w wyniku świadczonej pracy eksperckiej i doradczej w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
3. Wykonawca Przedmiotu Umowy oświadcza, że wykonane i dostarczone opracowania powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy wolne są od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy użyciu własnych zasobów, zaś Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty i informacje źródłowe niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części Przedmiotu Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Naruszenie tego zakazu upoważnia Zamawiającego do niezwłocznego rozwiązania Umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania.
6. W przypadku powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca odpowiada za działania i/lub zaniechania tych osób jak za działania i/lub zaniechania własne. Wykonawca zobowiązuje się poinformować podwykonawców o obowiązkach nałożonych na niego na podstawie Umowy i ponosi odpowiedzialność za ich wykonanie przez podwykonawców.
7. Podwykonawcom nie przysługuje od Zamawiającego odrębne wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, a wszelkie roszczenia z tego tytułu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§4

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Przekazanie wszelkich opracowań pisemnych powstałych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi drogą elektroniczną, pocztową lub osobiście w siedzibie Lidera Porozumienia lub Partnera Porozumienia.
2. Zadanie zostanie uznane za zrealizowane kiedy Wykonawca złoży Kartę Pracy (stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) Liderowi Porozumienia lub Liderowi Zadania wraz z opracowaniem pisemnym, jeśli dane zadanie takowe przewiduje (raport, wytyczne, itp.).
3. Wszystkie Karty Pracy muszą być przygotowane w formacie załączonym i należyście wypełnione, podpisane przez Wykonawcę i kontrasygnowane przez Zamawiającego (Lidera Partnerstwa lub Lidera Zadania).
4. Maksymalny czas pracy przypisany Wykonawcy na realizację Przedmiotu Umowy wynosi 60 (sześćdziesiąt) dni, z wyłączeniem dni podróży.
5. Lider Porozumienia lub Lider Zadania zatwierdza Karty Pracy przedstawione przez Wykonawcę i ma prawo do nie zatwierdzenia części lub całości przedstawionej przez Wykonawcę pracy jeżeli została ona przeszacowana czasowo, niewykonana, wykonania nierzetelnie, nieterminowo (bez uprzedniej zgody Zamawiającego na przesunięcie terminu) lub wykonana została praca dodatkowa nie zlecona i nieuzgodniona z Zamawiającym.
6. Zamawiający nie przyjmie żadnej faktury/rachunku za dodatkowy czas przekraczający podaną wartość, chyba, że wcześniej uzgodniono to na piśmie z Liderem Porozumienia lub Liderem Zadania.
7. Wykonawca zobowiązany jest nanieść stosowne korekty opracowań przygotowanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy przekazane przez Zamawiającego w terminie najpóźniej 10 dni roboczych. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru lub przekazania uwag do opracowań w terminie 5 dni roboczych.
8. Zamawiający nie zostanie obciążony za czas poświęcony na powyższe korekty, ponieważ będą one traktowane jako część całkowitego wynagrodzenia za konkretne zadanie.
9. Jeżeli Wykonawca nie wprowadzi uwag przekazanych przez Zamawiającego i nie przedstawi akceptowalnej argumentacji dla braku wprowadzenia uwag lub nie zaproponuje swoich poprawek autorskich po powtórным wezwaniu Zamawiającego do ich naniesienia, Zamawiający stosuje zapisy §6 Umowy Kary umowne.
10. Wykonawca zobowiązany jest respektować zasady widoczności Projektu przekazane przez Zamawiającego dla wszelkich opracowań oraz prezentacji powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.

§5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto (słownie: złotych 00/100) za dzień pracy płatne w systemie miesięcznym po zrealizowaniu każdej części Przedmiotu Umowy, w tym:
 - 1) do wysokości brutto (słownie: złotych 00/100) płatne przez Lidera Porozumienia,
 - 2) do wysokości brutto (słownie: złotych 00/100) płatne przez Partnera Porozumienia.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 obejmują wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i zezwolenie na korzystanie i rozporządzanie prawami zależnymi do utworów.

3. Koszty podróży, zakwaterowania opłacane mogą być przez Zamawiającego lub Wykonawcę na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. W przypadku poniesienia kosztów przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca Wykonawcy rzeczywiście poniesione koszty, zgodnie z ww. Rozporządzeniem, na podstawie przedstawionych oryginałów dokumentów finansowych.
4. Koszty diet w trakcie podróży służbowej opłacane są przez Wykonawcę a następnie refundowane przez Zamawiającego, w wysokości skalkulowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
5. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do rozliczenia podróży zagranicznej oryginalne faktury hotelowe, bilety, karty pokładowe i inne potwierdzenia podróży (w stosownych i uzgodnionych przypadkach), jako dowody potwierdzające koszty poniesione w związku z udziałem w wydarzeniach określonych w § 1 ust. 3 pkt 1)-3) i 5)-7), zgodnie z wymogami Programu Interreg Region Morza Bałtyckiego 2014-2020. Jeśli nie zostaną przedstawione stosowne dowody poniesienia kosztów podróży, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczenia odpowiednich kwot w całości od przedstawionego rozliczenia.
6. W przypadku, gdy wydatki są ponoszone w walucie lokalnej, zostaną one przeliczone na walutę PLN i rozliczenie nastąpi w tej walucie według kursu obowiązującego dla rozliczania delegacji służbowych.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego oryginału karty pracy, po zakończeniu miesiąca, w którym Wykonawca realizował Przedmiot Umowy.
9. W przypadku faktury VAT lub rachunku wystawionych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, termin płatności faktury lub rachunku nie biegnie w okresie od poinformowania Wykonawcy o stwierdzonych w tym zakresie uchybieniach do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej, poprawnie wystawionego rachunku lub wystawienia noty korygującej.
10. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§6

Kary umowne

1. W razie niedotrzymania terminu wykonania opracowań objętych Przedmiotem Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

2. W razie nierzetelnego wykonania którejkolwiek z prac objętych Przedmiotem Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej przez Zamawiającego, nie przekraczającej wysokości wynagrodzenia określonego w § 5. ust.1.
3. W przypadku niemożności wzięcia udziału w wydarzeniu projektowym oraz niewskazaniu na czas (minimum 1 miesiąc przed terminem wydarzenia) odpowiedniego i zaakceptowanego przez Zamawiającego (w ciągu 1 dnia od daty wskazania) zastępstwa Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej przez Zamawiającego, nie przekraczającej wysokości wynagrodzenia określonego w § 5. ust.1.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. W przypadku stwierdzenia błędów i wad w wykonaniu niniejszego Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego.

§7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że opracowania wytworzone w ramach Przedmiotu Umowy opisanego w §1 będą wynikiem jego autorskiej twórczości i nie naruszają praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, iż przysługiwać mu będzie do wytworzonego Przedmiotu Umowy wyłączne i nieograniczone prawa autorskie oraz, że Przedmiot Umowy nie będzie obciążony żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowań wytworzonych w ramach Przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, utrwalanie, wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem egzemplarzy, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Kwota wynagrodzenia określona w §5 ust. 1 Umowy obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
5. Przeniesienie praw autorskich i zezwolenie nastąpi w dniu przyjęcia każdorazowo opracowania przez Zamawiającego.

§8

Zobowiązanie do zachowania poufności

1. O ile nie narusza to bezwzględnie wiążących przepisów prawa, Strony zachowają poufność w stosunku do wszelkich informacji nie pochodzących z powszechnie dostępnych źródeł, w szczególności danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją Umowy. Strony Umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy.
2. Wykonawca w szczególności zachowa poufność w stosunku do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy lub wymienianych z pozostałymi organami zaangażowanymi w realizację Programu Współpracy „Interreg Region Morza Bałtyckiego”, jeżeli którykolwiek Partner Projektu lub te organy jednoznacznie będą tego żądać. Powyższe ma zastosowanie, bez żadnego żądania, do wszelkich informacji lub dokumentów oznaczonych jako „poufne”.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę zaangażowaną do realizacji Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy.

4. Niniejsza klauzula dotycząca zachowania poufności pozostaje w mocy przez okres 3 lat od momentu rozwiązania Umowy

§9

Rozstrzyganie sporów

1. Strony zobowiązują się do podjęcia działań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z Umową.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z Umową w sposób polubowny, spory zostaną poddane rozstrzygnięciu sądu w Kielcach.

§10

Przepisy końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy będzie nieważne w całości lub w części, nie będzie mieć to wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną, które odpowiadać będzie w możliwie najpełniejszym zakresie celowi nieważnego postanowienia.
3. Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 otrzymuje Wykonawca a 4 Zamawiający.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 - Wzór Karty Pracy
 - 3) Załącznik nr 3 – Wyciąg z Wniosku Aplikacyjnego
 - 4) Załącznik nr 4 – Wyciąg z Planu Pracy
 - 5) Załącznik nr 5 - List powitalny skierowany do członków Zespołu Doradców

.....

(Zamawiający)

.....

(Wykonawca)